

实验中心安全卫生检查办法

为上执行的安全卫生工作更好的得到落实，特明确检查方法如下：

一、安全检查办法

安全检查进行日检查、周检查和阶段检查。

(一) 日安全巡查

检查人员：实验中心值班人员和实验中心值班领导。

时 间：每日进行，上班前、下班后。

内 容：

1. 检查防盗铁窗、铁门锁具的完好情况；
2. 检查仪器设备是否关机去电，通风窗、电脑、空调是否关闭；
3. 窗户有无锁好，铁门有无反锁。

(二) 周安全检查

检查人员：实验中心安全员。

时 间：每周五下班前半小时。

内 容：

1. 每日安全巡查的内容；
2. 实验室主管人员、值班人员有无安全观念，防范意识强不强；
3. 周六、周日实验课或实验室开放值班安排情况，安全责任制有无落实；
4. 仪器设备的电源插座是否安装牢固，有无松动，有无乱拉临时电线和超负荷使用大功率电器；
5. 有无把无关人员带入实验室；
6. 检查灭火器数、质量及放置位置是否正确，安全通道是否畅通无阻；

7. 实验室内外是否存放易燃、易爆、剧毒药品以及生活用品。
检查完毕必须记录，作为以后讲评依据。

(三)阶段安全检查

检查人员：实验室主管人员，实验中心安全员，中心主任。

时 间：每学期学生放假后、开学前；其它需要检查的时机。

内 容：

1. 每周安全检查的内容；

2. 实验中心全体人员有无安全观念，是否制定和熟悉安全规定，防范意识强不强，落实防范是否措施；

3. 假期工作安排和假期值班安排是否合理，能否很好执行，安全责任制有无落实；

4. 实验室门锁钥匙是否落实专人管理，有无丢失、配制现象；

5. 仪器设备是否得到整理，有无切断所有电源，关好门窗，加贴封条；

6. 电器线路、通风设施、消防设施完好情况，管理责任是否明确，落实如何；

7. 学期有无违章操作，有无发现异常，有无事故案件，整改如何；

8. 对全体师生进行安全教育是否经常，效果如何；

检查完毕做出专题报告，发现的问题必须整改。

二、卫生检查办法

卫生检查进行日检查和周检查。

(一)日卫生检查

检查人员：实验室值班人员。

时 间：每日进行，上班前、下班后。

内 容:

1. 有无随地吐痰、随手丢弃烟头、食品和饮品现象;
2. 有无在实验室、办公室及其走廊、卫生间等公共场所随地（或向窗外）乱扔纸屑、果皮等杂物现象;
3. 有无在墙壁、门窗、玻璃上乱写乱画、乱刮、踏脚印、印手迹等现象;
4. 有无在实验台、桌椅等公物上写字、绘画、用小刀及其他利器在其上刻字、刻画等现象;
5. 参加实验的师生个人卫生情况。

(二)周卫生检查

检查人员: 实验室主管人员, 实验中心安全员。

时 间: 每周五下班前半小时。

内 容:

1. 每日安全巡查的内容;
2. 走廊、厕所、楼梯及其它公共场所卫生情况;
3. 实验完毕后, 实验指导教师是否及时组织和督促学生对实验室设备和场所进行清扫维护;
4. 工作人员和清洁工有无对所管办公室、实验室及相关范围进行清扫, 实验室工作人员每周是否进行一次卫生大扫除;
5. 各分实验室、办公室、机房等场所的卫生情况, 主要检查实验台、讲台周围、空调机、边柜、地面房顶、墙壁门窗等的清洁情况。
6. 学期末周检查时, 检查窗帘是否清洗。